

**Должностная инструкция  
руководителя волонтёрского отряда «Я - волонтёр»  
МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им. П.С. Курасанова»**

**1. Общие положения**

1. Руководитель волонтёрского отряда «Я - волонтёр» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей деятельности руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - уставом школы;
  - положением о Волонтёрском Отряде;
  - внутренними нормативными документами школы;
  - приказами и распоряжениями директора школы;
  - настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель Отряда:

1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности,
3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

**Квалификационные требования**

1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
  - Управленческой деятельности;
  - Аналитической работы;

- Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
  - Систематизации информации по направлению деятельности;
  - Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
  - Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
  - Работы на персональном компьютере.
2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

#### **4. Права**

1. Руководитель Отряда имеет право:
  1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
  2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
  3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
  4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
  5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
  6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.
  7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

#### **6. Ответственность**

1. Руководитель Отряда несет ответственность:
  1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
  2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
  3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.